



**T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024–2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Manisa		İlçesi: Akhisar	
Adres:	HÜRRİYET MAH. 424. SK. HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BLOK NO 22 AKHİSAR / MANİSA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Hilaliye+K%C4%B1z+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@38.9096385,27.8252129,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14b9ce06e73906e1:0xccd61fd03181713d!8m2!3d38.9096344!4d27.8277878!16s%2Fg%2F11dxbnmhzk?entry=ttu
Telefon Numarası:	Tel. : 0 236 413 01 07	Faks Numarası:	Faks Yok
e-Posta Adresi:	768176@meb.k12.tr	Web adresi:	https://hilaliyekizaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	768176	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Okulumuz 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi- Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak eğitim vermeye başlamıştır.

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

İçinde bulunduğumuz zamanın ruhuna uygun öğrencilerin ilgi, kabiliyet ve kariyer hedeflerine göre Temel İslam Bilimleriyle birlikte Fen ve Sosyal Bilimler ile Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi ve Hafızlık Pekileştirme, Teknoloji proje ve programlarını uygulayan Program Çeşitliliğini özümsemiş bir "Rehber Okul" olmak vizyonumuzun ana prensiplerindedir.

Madde ve mânâya yönelik bütüncül bir varlık ve bilgi anlayışına sahip; aldığı eğitim ile geçmişini ve kültürel mirasını iyi bilen, yaşadığı zamanın farkında ve değişen dünyanın idrakinde olarak günümüz dünyasını ve gönül coğrafyamızı iyi okuyan, ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealinde, bilgi ve hikmetin ışığında erdemli duruşuyla medeniyetimizin ihya ve inşasında sorumluluk sahibi olacak bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hilaliye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Halil BONCUK

Hilaliye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	
GİRİŞ	
BİRİNCİ BÖLÜM	
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1 Strateji Geliştirme Ve Planlama Ekibi	
2 Planlama Süreci	
İKİNCİ BÖLÜM	
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

11.	Eylem Planları
-----	----------------

BİRİNCİ BÖLÜM

HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Kurum Türü	LİSE
Kurum Kodu	768176
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 17 Hizmetli : 2 (Aşçı Yardımcısı) Memur : 0
Öğrenci Sayısı	299
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2021
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 236 413 01 07 Fax :
Kurum Web Adresi	https://hilaliyekizaihl.meb.k12.tr/
Mail Adresi	768176@meb.k12.tr
Kurum Adresi	HÜRRİYET MAH. 424. SK. HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BLOK NO 22 AKHİSAR / MANİSA
Kurum Müdürü	Halil BONCUK GSM Tel: 0 505 397 48 61
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Başyard. 1: Mehmet AYIK GSM Tel: 05372819107 Müdür Yard. 2: Medine SEZER GSM Tel: 05374816640

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE

PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge,
3	2024 – 2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
4	2024 - 2028 Manisa Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2024–2028 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı
8	2024–2026 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2024–2028 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10	Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Millî Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Stratejik Planlama Çalışmaları

Sene Başı Öğretmenler Kurulu toplantısında Okul Gelişim Yönetim Ekibinden sorumlu Müdür Yrd. ve okul gelişim çalışmalarını koordine edecek öğretmenler belirlenmiştir.

Öğretmenler Kurulu toplanarak okulumuzun hâlihazırdaki durum analizi (SWOT) yapılmış misyonumuz ve vizyonumuz gözden geçirilmiştir. Bu yapılan çalışmalar neticesinde iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek çalışma ekipleri kurulmuştur. Okul Gelişim Ekibi SWOT Analizini ele alarak 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlayıp, planda yer alan amaçları ekiplere uygun olarak dağıtmıştır.

OKUL ÇALIŞMA GRUPLARI

İLETİŞİM EKİBİ
1) Halil BONCUK
2) Munise KÜRKCÜ
3) Medine SEZER
4) Dilay ARSLAN
5) Mümin ER

OKUL TANITIM EKİBİ
1) Munise KÜRKCÜ
2) Kadir GÖZÜM
3) Dilay ARSLAN
4) Fazilet ARIKAN
5) M. Emin ALTUNKAYNAK
6) Mehmet GENLİ
7) Şeyma CENGİZ ISLAK

SOSYAL HİZMETLER ve KİŞİSEL GELİŞİM EKİBİ
1) Medine SEZER
2) Reyhan TARHAN
3) Havva KIYIŞKAN
4) Lütfi KOÇ
5) Deniz ULUSOY

OKUL ve ÇEVREYİ GÜZELLEŞTİRME EKİBİ
1) Mehmet AYIK
2) Mehmet GENLİ
3) Yasemin KARASU
4) Makbule YILMAZER
5) Fazilet ARIKAN

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER EKİBİ
1) Medine SEZER
2) Kadir GÖZÜM
3) Serdar KAYALAR
4) Şeyma CENGİZ ISLAK
5) Nilgün Aslı ARIÇ

HİLALİYE KIZ ANADOL İMAM HATİPLİSESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

UNVANI	ADI-SOYADI	İLETİŞİM
Müdür	Halil BONCUK	05053974861
Müdür Yardımcısı	Mehmet AYIK	05372819107
Müdür Yardımcısı	Medine SEZER	05374816640
Rehber Öğretmen	Dilay ARSLAN	05066482182
En az 2 Öğretmen	Kadir GÖZÜM	05359702788
	Fazilet ARIKAN	05063663912
En az 2 Öğrenci	Sultan KANDEMİR	05355585135
	Zümrüt KARABAŞ	05468179507
En az 2 Veli	Musa Sait TAŞ	05357283535
	Turan ÇAKAN	05367497123
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Merve EKİT	05528969467
Okul Aile Birliği Başkanı	Musa Sait TAŞ	05357283535
STK'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	-	-
Muhtar	Yakup DİKMEN	05437117719 HÜRRİYET MH. OYFA MARKET YANI AKHİSAR

29/03/2024

ONAY

Halil BONCUK

Okul Müdürü

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi- Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak eğitim vermeye başlamıştır.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi 	<p>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri • Nakil işleri • Öğrenim belgesi düzenleme işleri • Diploma
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Toplum hizmetleri • Okul çevre ilişkileri • Tiyatro 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Personel işleri • Aday Memur İşlemi
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Futsal • Bocce • Basketbol 	<p>Hizmet–3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afişler • Okulun temizliği • Okul Ecza Dolabı
<p>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bu faaliyet yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bu faaliyet yoktur.
<p>Hizmet–5 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Sınav işleri • Sınıf geçme işleri 	<ul style="list-style-type: none"> • 12. sınıf öğrenci izleme komisyonu • Okul İdaresi Zümre Sınavları • Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları
<p>Hizmet–6 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<ul style="list-style-type: none"> • DYK kursu • Müzik Kursu • Okçuluk Kursu • Resim Kursu
<p>Hizmet- 7 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Mezunlar (Öğrenci) • Bilimsel vs araştırmalar 	<ul style="list-style-type: none"> • TÜBİTAK Projesi • “Yolculuk İyiliğe” Projesi • Etwinning Çalışmaları • Kariyer Günleri • Vakti Kuşanmak
<p>Hizmet- 8 Kulüp çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezi Kulübü • Kültür Edebiyat KULübü • Sivil savunma ve iş güvenliği kulübü • Spor Kulübü • Tüketici haklarını koruma kulübü • Demokrasi ve yurttaşlık kulübü • Kütüphane kulübü • Kızılay ve Yeşilay kulübü • Sağlık kulübü 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Gezileri • İl içi ve İl dışı müsabakalar • Koro • Resim sergisi

3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi ve Paydaş Önceliklendirme Matrisi

	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
1	Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	Manisa Valiliği		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3	Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
5	Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
6	Kurum Yöneticilerimiz	√					Hizmet sundukları için	1
7	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√					Hizmet sundukları için	1
8	Öğrenciler ve Veliler	√				√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
9	Okul Aile Birliği	√			√	√	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
10	Özel İdare			√			Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
11	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
13	Üniversiteler			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
14	Yerel Yönetim Birimleri(Belediye,)			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
15	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
16	Medya			0			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
17	Sivil Toplum Kuruluşları				0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
18	Hayırseverler			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	1
19	Emniyet Kuruluşları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
20	Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
21	İl Kültür Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	2
22	İlçe Müftülüğü							
23	Muhtarlık			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Milli Eğitim Bakanlığı	√		√	√	√	√		√	
Manisa Valiliği	√		√	√	√	√		√	
Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	√	√		√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		√	√	√	√		√	
Resmî ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	√			√
Kurum Yöneticilerimiz					√	√			
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar					√	√			
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	√	√	√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√		√				
Özel İdare					√	√			
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					√	√			
Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları					√	√			
Üniversiteler	√		√		√	√		√	
Yerel Yönetim Birimleri(Belediye,)	√		√		√	√			
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		√		√	√			
Medya						√			
Sivil Toplum Kuruluşları	√				√	√			
Hayırseverler			O			√			
Emniyet Kuruluşları					√	√			
ÖSYM						√		√	
Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			O		O	O		O	
İl Kültür Müdürlüğü	√				√	√			
Muhtarlık					√	√	√		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaşların Etki – Önem Matrisi

Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

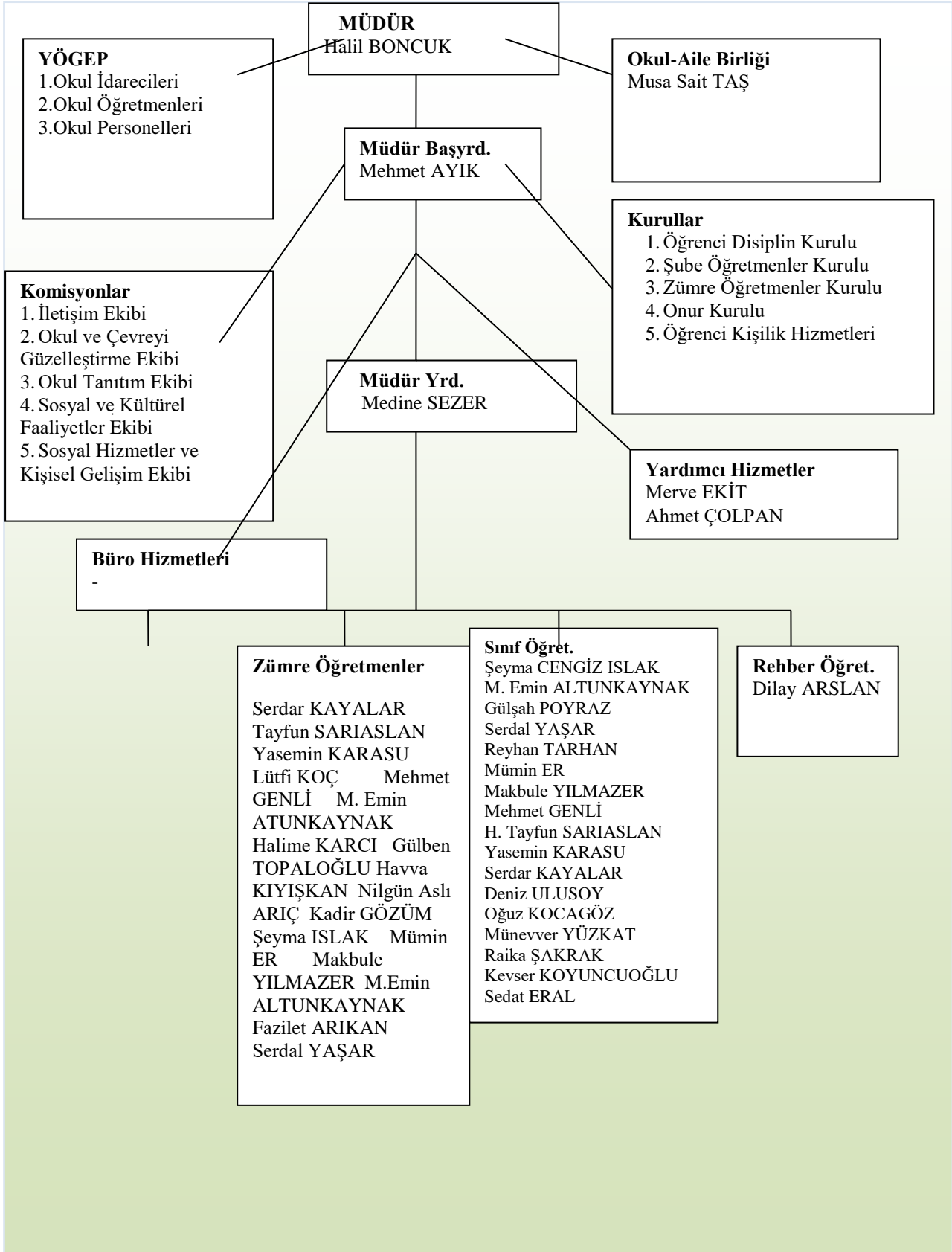
Etki / Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle4 Medya Sivil Toplum Kuruluşları	Bilgilendir3 Emniyet Kuruluşları Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar
Önemli	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et2 Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları Yerel yönetim Birimleri	Birlikte çalış1 Milli Eğitim Bakanlığı Manisa Valiliği Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İlçe Müftülüğü Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları Kurum Yöneticilerimiz Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar Öğrenciler ve Veliler Okul Aile Birliği Özel İdare Üniversiteler Hayırseverler Muhtarlık

PAYDAŞLARIMIZDAN

BEKLENTİLERİMİZ / PAYDAŞLARIMIZIN BEKLENTİLERİ

BEKLENTİLERİMİZ	BEKLENTİLERİ
Okulumuzun faaliyetleri ile ilgili konularda paydaş kurumlarımızın destekleyici konumunda bulunması	Okulumuzun eğitim-öğretim alanında üniversiteye nitelikli gençler yetiştirme, bu alanda kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak etkinliklerde bulunma

KURUM İÇİ ANALİZ



3.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğretmenler kurulu	Okul Yönetimi, Veli, Öğrenci	Veli, Öğrenci
Okul Yönetim Ekipleri	Okul Yönetimi, Veli, Öğrenci	Öğretmen, veli, öğrenci
Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul Yönetimi, Öğrenci, Öğretmen	öğrenci
Satın alma komisyonu	Okul Yönetimi	Öğrenci
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Okul Yönetimi, Öğrenci, Öğretmen	Öğrenci

5.2 İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd	2	2	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	5	%100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%20
40-50	3	%60
50+...	1	%20

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	%20
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	4	%80

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	2	0	0	0	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012450601	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	12/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2015450403	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	12/10/2015	16/10/2015	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018450644	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	10/05/2018	11/05/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018450816	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi	19/11/2018	23/11/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020450012	4.01.01.02.010 - Proje Yürütme ve Muhasebeleştirme Kursu	13/01/2020	17/01/2020	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
2005450465	Psikoeğitim	28/02/2005	29/03/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007000627	Okul Gelişim Çalışmaları Semineri (III. Kademe)	05/11/2007	09/11/2007	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Bşk.	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007450717	Orta Öğretim Geliştirme Projesi Semineri	30/10/2007	30/10/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007450718	Orta Öğretim Geliştirme Semineri	31/10/2007	31/10/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007450719	Orta Öğretim Geliştirme Semineri	01/11/2007	01/11/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008450385	Okul Sağlığı Semineri	25/06/2008	27/06/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009450561	Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları	25/03/2009	27/03/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2014450078	Fatih Projesi Bilgi Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	03/03/2014	04/03/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2016450774	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	15/04/2016	15/04/2016	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2017450447	Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri	17/04/2017	19/04/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2017990201	E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Meslekî Eğitim Modül Semineri	18/09/2017	22/09/2017	Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2018450777	LİSE Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	03/11/2018	04/11/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2019450974	Sınal Mülkiyet Farkındalık Semineri	11/12/2019	11/12/2019	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
2022000712	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okulların Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	06/04/2022	10/04/2022	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022450486	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	18/04/2022	21/04/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022450555	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	04/07/2022	08/07/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022450603	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	26/09/2022	30/09/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

MEHMET AYIK

Bazı Bilgiler

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Eğitim Çeşidi	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Faaliyet Türü	Belge Tipi
2022007726	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Uzaktan	18/11/2022	19/11/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Uzaktan	19/11/2022	20/11/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Bilinçliliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	Uzaktan	23/11/2022	05/12/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001273	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	10/09/2022	11/09/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	Uzaktan	18/07/2022	25/09/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Uzaktan	24/06/2022	26/06/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022001016	1.02.03.02.006 - Harfemat ve Yazılaşmak Semineri	Uzaktan	25/06/2022	26/06/2022	Seminer	Katılım Belgesi
2022000382	1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	Uzaktan	03/10/2022	21/10/2022	Kurs	Başarı Belgesi
2020000230	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	Uzaktan	01/04/2020	17/04/2020	Kurs	Başarı Belgesi

8 Kayıt Üstlenmektedir.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Eğitim Çeşidi	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Faaliyet Türü	Belge Tipi
2023450063	4.01.03.01.025 - Sınıfta Teknoloji Kursu	Yüzyüze	20/02/2023	24/02/2023	Kurs	Başarı Belgesi
2021450128	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	Yüzyüze	13/09/2021	14/09/2021	Kurs	Başarı Belgesi
2019450447	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	Yüzyüze	11/03/2019	12/03/2019	Kurs	Başarı Belgesi
2016450828	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	Yüzyüze	04/05/2016	04/05/2016	Seminer	Katılım Belgesi
2015450548	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Yüzyüze	21/12/2015	23/12/2015	Kurs	Başarı Belgesi
2014450067	Fatih Projesi Bilgi Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	Yüzyüze	20/02/2014	21/02/2014	Seminer	Katılım Belgesi
2012450601	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	Yüzyüze	03/12/2012	12/12/2012	Kurs	Başarı Belgesi
2010450316	87 Destekli Fen Laboratuvarı Kullanım Kursu	Yüzyüze	05/07/2010	06/07/2010	Kurs	Başarı Belgesi
2008450385	Okul Sağlığı Semineri	Yüzyüze	25/06/2008	27/06/2008	Seminer	Katılım Belgesi
2005450465	Psikoeğitim	Yüzyüze	28/02/2005	29/03/2005	Seminer	Katılım Belgesi
2002450044	Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri	Yüzyüze	25/03/2002	29/03/2002	Seminer	Katılım Belgesi
2000450002	Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi	Yüzyüze	18/06/2000	23/06/2000	Seminer	Katılım Belgesi

12 Kayıt Üstlenmektedir.

Windows 10 Etiketleri

Windows 10 Etiketleri

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2004430110	Bilgisayar	15/03/2004	02/04/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2008450140	Wep Tasarım Kursu	26/05/2008	13/06/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009450102	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Semineri	09/03/2009	27/03/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012450025	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu (TARİH DEĞİŞİKLİĞİ YAPILDI)	12/03/2012	30/03/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012450618	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (TARİH DEĞİŞİKLİĞİ YAPILDI)	24/12/2012	03/01/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2015450526	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	07/12/2015	09/12/2015	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2016450947	2.02.06.02.006 - Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu	14/06/2016	30/06/2016	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000310	2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	17/05/2021	28/05/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000938	2.01.02.04.012 - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	06/11/2021	11/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2017000010	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	11/01/2017	22/01/2017	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2018450797	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12/11/2018	16/11/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2019000204	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	24/06/2019	30/06/2019	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000364	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	13/08/2020	23/08/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2020000514	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	16/11/2020	06/12/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000537	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	25/10/2021	05/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000552	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	22/11/2021	03/12/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2021000567	2.02.09.01.008 - Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	13/12/2021	24/12/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2008450383	Okul Sağlığı Semineri	25/06/2008	27/06/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013990163	Eğitim Yönetimi Semineri	02/09/2013	06/09/2013	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2014450072	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	24/02/2014	25/02/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2014450443	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	16/06/2014	17/06/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2016450774	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	15/04/2016	15/04/2016	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022450650	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	04/10/2022	05/10/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020000307	Proje Danışmanlığı Semineri	20/08/2020	29/08/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000108	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri - 1	14/06/2021	20/06/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000304	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	08/08/2022	19/08/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000307	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	26/04/2021	07/05/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021000744	2.01.01.02.050 - Öğrencilerde Duyuşsal ve Teknolojik Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	17/10/2021	22/10/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001111	1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	19/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2021001126	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000207	2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kibi Uzaktan Eğitim Semineri	30/05/2022	05/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000208	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kibi Uzaktan Eğitim Semineri	30/05/2022	05/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001017	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	26/06/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	0	1
2	MATEMATİK	1	0	1
3	FİZİK	1	0	1
4	KİMYA	0	0	0
5	BİYOLOJİ	0	0	0
6	TARİH	0	1	1
7	COĞRAFYA	1	0	1
8	FELSEFE	0	0	0
9	İNGİLİZCE	1	1	2
10	BEDEN EĞİTİMİ	0	1	1
11	REHBER ÖĞRETMEN	0	1	1
12	MÜZİK	0	0	0
13	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
14	DİN. KÜLT.VE AHL. BL.	1	0	1
15	MESLEK DERSLERİ	0	2	2
16	İ.MATEMATİK	1	1	2
17	TÜRKÇE	1	1	2
18	SOSYAL BİLGİLER	1	0	1
19	FEN BİLİMLERİ	0	1	1
20	ARAPÇA	0	1	1
TOPLAM		9	11	20

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	% 30
30-40	8	%33
40-50	9	% 33
50+...	1	%4

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	
4-6 Yıl	-	%9
7-10 Yıl	2	%10
11-15 Yıl	2	%12
16-20 Yıl	8	%33
21+... üzeri	8	%36

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	1	0	6	-	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Aşçı Yardımcısı	1	1	LİSANS	1	2
3	Sözleşmel İşçi	0	0		0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0		0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">*Ders okutmak*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,*Okulu düzene koyar*Denetler.*Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.*Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.* OKUL GELİŞTİRME EKİBİ toplantılarına başkanlık eder.* Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.* Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.* Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.* Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.* Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.* Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.* Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OKUL GELİŞİMİ için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.* OKUL GELİŞİM EKİBİNİN'in, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri

		<p>için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> * İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar. * Okul-üniversite iş birliğini sağlar. * Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler. * İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.
2	Müdür Baş Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> * Ders okutur * Müdürün en yakın yardımcısıdır. * Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. * Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> *Ders okutur *Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar *Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur. * OKUL GELİŞİM EKİBİNİN'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar. * Okul müdürünün katılmadığı OKUL GELİŞİM EKİBİNİN toplantılarına başkanlık eder. * İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler. * Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür. * Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir. * Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.
4	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> *İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. *Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

		<p>*Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>*İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>*Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>*Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder.</p> <p>* Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Psikolojik Danışman(Rehber Öğretmen)	<p>Okul-veli, okul-çevre iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık yapar.</p> <p>* Öğrencilerin, kişilik gelişimine yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>* Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık yapar.</p> <p>* Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>* Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyellerini etkili bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alarak çalışma ekiplerinin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesini destekler.</p>
7		<p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve</p>

	Yardımcı hizmetler personeli(Yönetim işleri ve büro memuru)	<p>büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>*Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p> <p>Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</p> <p>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</p> <p>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</p> <p>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</p> <p>* Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p>
8	Yardımcı hizmetler personeli(Destek personeli)	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Nöbet tutmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</p> <p>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</p> <p>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</p> <p>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</p> <p>* Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p>
9	Kaloriferci	<p>*Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>*Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>*Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
10	Gece Bekçisi	<p>*Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,</p> <p>Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	299	1	281	2	6	6

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı	Son yılki hie süresi		
1	MEHMET AYIK	Öğretmen	FİZİK	¼		var	Kadrolu			√					
2	MEDİNE SEZER	Öğretmen	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	¼		var	Kadrolu			√					
3	MUNİSE KÜRKCÜ	Öğretmen	TEKNOLOJİ VE TASARIM	¼		var	Görevlendirme			√					
4	KADİR GÖZÜM	Öğretmen	İNGİLİZCE	2/1		var	Kadrolu			√					
5	SERDAR KAYALAR	Öğretmen	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1/4		var	Kadrolu			√					
6	M. EMİN ALTUNKAYNAK	Öğretmen	DİKÜLTÜRÜ VE AHLK. BİL.	3/1		var	Kadrolu			√					
7	MERVE ASENA FİDAN	Öğretmen	MATEMATİK		var	Görevlendirme				√				
8	KEVSER KOYUNCUOĞLU	Öğretmen	DİN KÜLT. VE AHLK. BİL.	2/1		var	Görevlendirme			√					

9	SEDAT ERAL	Öğretmen	DİN KÜLT. VE AHLK. BİL.	2/2		var	Görevlendirme			√					
10	MEHMET GENLİ	Öğretmen	FİZİK	¼		var	Kadrolu			√					
11	H.TAYFUN SARIASLAN	Öğretmen	MATEMATİK	1/4		Var	Kadrolu			√					
12	MÜMİN ER	Öğretmen	MATEMATİK	3/3		var	Kadrolu			√					
13	REYHAN TARHAN	Öğretmen	MATEMATİK	5/1		var	Kadrolu			√					
14	RAİKA ŞAKRAK	Öğretmen	MATEMATİK	...		var	Görevlendirme			√					
15	ŞEYMA C.ISLAK	Öğretmen	TÜRKÇE	1/4		var	Kadrolu			√					
16	GÜLŞAH POYRAZ	Öğretmen	İNGİLİZCE	1/2		var	Kadrolu			√					
17	DENİZ ULUSOY	Öğretmen	İNGİLİZCE	5/2		var	Görevlendirme			√					
18	MAKBULE YILMAZER	Öğretmen	FEN BİLİMLERİ	7/2		var	Kadrolu			√					
19	FİRDEVS ÇOLAK	Öğretmen	FEN BİLİMLERİ	-		var	Görevlendirme			√					
20	LÜTFİ KOÇ	Öğretmen	COĞRAFYA	3/1		var	Kadrolu			√					
21	YASEMİN KARASU	Öğretmen	TARİH	¼		var	Kadrolu			√					
22	SERDAL YAŞAR	Öğretmen	SOSYAL BİLGİLER	2/1		var	Kadrolu			√					
23	FAZİLET ARIKAN	Öğretmen	BİLİŞİM	2/3		var	Kadrolu			√					
24	DİLAY ARSLAN	Öğretmen	REHBERLİK	2/2		var	Kadrolu			√					
25	HAVVA KIYIŞKAN	Öğretmen	GÖRSEL SANATLAR	5/1		var	Kadrolu			√					
26	GÜLBEN TOPALOĞLU	Öğretmen	MÜZİK	...		var	Görevlendirme			√					

27	NİLGÜN A.ARIÇ	Öğretmen	BEDEN EĞİT.	...		var	Görevlendirme			√						
28	Selin ORTAÇ	Öğretmen	SOSYAL BİLİMLER	...		var	Görevlendirme			√						
29	Adem GÜRBÜZ	Öğretmen	DİN KÜLTÜRÜ	...		var	Görevlendirme			√						
30	Hafize ETİL	Öğretmen	DİN KÜLTÜRÜ	...		var	Görevlendirme			√						
31	Zeynep DAL	Öğretmen	DİN KÜLTÜRÜ	...		yok	Görevlendirme			√						
32	Hatice Kübra ÇİMEN	Öğretmen	DİN KÜLTÜRÜ	...		var	Görevlendirme			√						
33	Önder YILMAZ	Öğretmen	FELSEFE	...		Var	Görevlendirme									
34	Bayram ERCAN	Öğretmen	BİYOLOJİ	..		var	Görevlendirme									
35	Yasemin NİYAZ	Öğretmen	MATEMATİK	..		var	Görevlendirme			√						
36	Arif UYSAL	Öğretmen	TEKNOLOJİ VE TASARIM	..		var	Görevlendirme									
37	BÜŞRA AKMEŞE	Öğretmen	ARAPÇA	-		var	Ücretli			√						
38	HALİME KARCI	Öğretmen	ARAPÇA	-		var	Ücretli			√						

*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

5.3 Teknolojik Düzey

Fatih projesi kapsamında her sınıfa etkileşimli tahta kurulmuştur. Ana sınıfında ve bilişim teknolojileri sınıfında ise projeksiyon makinesi bulunmaktadır. Okulumuzun her yerinden internete erişim kablolu ve kablosuz şekilde sağlanmaktadır. Yazışmalar internet üzerinden gerçekleştirilmekte fakat arşivde de saklanmaktadır. Öğrencilerle ilgili her türlü bilgi internet ortamından yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	24	0	0	8
Yazıcı	6	0	0	2
Tarayıcı	0	1	0	2
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	0	1	0	2
Televizyon	2	0	0	1
İnternet bağlantısı	ADSL	ADSL	ADSL	FİBER
Fen Laboratuvarı	1	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-
Etkileşimli tahta	11	10	29	-
Fax	0	0	0	1
Kamera	34	0	0	6
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Otopark		X		1	
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		

5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	TL	TL	TL	TL	TL
Okul aile Birliği	35000	40000	45000	50000	55000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
TOPLAM	35000	40000	45000	50000	55000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2023		2024		2025					
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER				
HARCAMA KALEMLERİ										
Temizlik	25000	5000	35000	5000						
Elektrik										
Küçük onarım		5000		5000						
Bilgisayar harcamaları				5000						
Büro makineleri harcamaları		5000		5000						
Telefon										
Yemek										
Sosyal faaliyetler		5000		10000						
Kırtasiye		5000		5000						
Vergi harç vs										
Isınma										
GENEL				25000				35000		

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
38	299	0	299	8	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2023		2024		2025	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	250	0	299	0	-	-
Toplam Öğrenci Sayısı	250		299		-	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2023	2024	2025	2023	2024	2025
16	16	-	8	8	-

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı			
	2023	2024	2025
Bölüm Adı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı
	35	38	-

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022–2023	250	-
2023–2024	299	-
2024–2025	-	-

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022–2023	250	-
2023–2024	299	-
2024–2025	-	-

Ödül ve Cezalar			
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	21	25	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	25	43	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	75	123	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	

VELİ PROFİLİ

Toplam Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
3																
0																
17																
15																
28																
35																
24																
30																
157																
25																
21																
70																
20																
40																
12																
21																

OKUL / KURUM TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN TÜBİTAK, AB PROJELERİ, YEREL PROJELER, BAKANLIK PROJELERİ İSTATİSTİK VERİ TABLOSU

Proje Türü	Son 3 Yıllık Sayısal Veri		
	2023	2024	2025
TÜBİTAK Projeleri	-	2	-
AB Projeleri	-	-	-
Yerel Projeler	5	3	-
Bakanlık Projeleri	-	-	-
Okulun Diğer Projeleri	3	3	-

YEREL – ULUSAL ve ULUSLAR ARASI SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER BAŞARI İSTATİSTİKLERİ

YEREL BAŞARI İSTATİSTİKLERİ	
2021	
SOSYAL-KÜLTÜREL	GENÇ NİDA KURANI KERİMİ GÜZEL OKUMA YARIŞMASI İL 3. SÜ
	GENÇ NİDA HAFIZLIK YARIŞMASI İL 1. Sİ
SPORTİF	
2022	
SOSYAL-KÜLTÜREL	KOMPOZİSYON YARIŞMASI İLÇE 2. Sİ
SPORTİF	
2024	
SOSYAL-KÜLTÜREL	GENÇ NİDA KURANI KERİMİ GÜZEL OKUMA YARIŞMASI İL 3. SÜ
	GENÇ NİDA HAFIZLIK YARIŞMASI İL 1. Sİ
SPORTİF	

ULUSLAR ARASI BAŞARI İSTATİSTİKLERİ	
2023	
SOSYAL-KÜLTÜREL	1.
	2.
	...
SPORTİF	1.
	2.

2024	
SOSYAL-KÜLTÜREL	1.
	2.
SPORTİF	1.
	2.
2025	
SOSYAL-KÜLTÜREL	1.
	2.
SPORTİF	1.
	2.

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
4074 m ²	983 m ²	1545 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	70	15 m ²
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	120 m ²
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik - Ekonomik Eğilimler

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	POLİTİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		*		Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma				*	
			*	Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış				*	
			*	Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri				*	
		*		Kamu yönetimi reformu çalışmaları					*
			*	Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi				*	
		*		Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,				*	
			*	Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi					*
0	1	2	3	EKONOMİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		*		Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.				*	

		*		Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi				*	
		*		Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,				*	
			*	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış					*
		*		Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış					*
			*	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları					*
		*		İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması				*	

Sosyal – Teknolojik – Ekolojik - Etik Eğilimler

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMİKÂNİZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	SOSYAL EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		*		İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı		*			
			*	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması		*			
			*	Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması				*	
		*		Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı		*			
		*		Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması				*	
0	1	2	3	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
			*	Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin				*	

				artması						
			*	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi						*
		*		Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları						*
		*		Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler		*				
0	1	2	3	EKOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5	
	*			Ekolojik yaşamın benimsenmesi				*		
		*		Bilginin doğal yaşamda paylaşımı						*
		*		Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,				*		
0	1	2	3	ETİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5	
		*		Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi						*
		*		Gelenek ve Göreneklerin korunması				*		
		*		Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması				*		

6.2 Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	2008 Yılı Programı
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge,	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
2024– 2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	66. hükümet programı eylem planı
2024 - 2028 Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	MEB 2014-2018 Stratejik Planı
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu	Millî Eğitim Şura Kararları
20124–2028 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2024 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
2024–2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program	Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmiştir.
2024–2028 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu	
Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat	

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

<ul style="list-style-type: none">• Güçlü Yönler• Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.• Okul Aile Birliğinin etkin çalışması .• Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.• Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.• Ulaşım açısından uygun yerde olması.• Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması.• Öğretmenlerin kadrolu oluşu.• İdare ve öğretmenlerin iş birliği içinde olması.• Okul kantininin bulunması.• Bulunduğu çevrede sportif ve kültürel yönden başarılı bir okul olması.• Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.• Okulumuzda kamera sisteminin bulunması.• Okulumuzda etkileşimli tahta kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Zayıf Yönler• Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.• Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.• Farklı sosyo-ekonomik yapıya sahip öğrenci profilinin olması.• Veli işbirliğinin yetersizliği• Parçalanmış aile çocuklarının bulunması.• Kulüp faaliyetlerine öğrenciler tarafından gerekli ilginin gösterilmemesi.• Öğrencilerin sağlıklı beslenme probleminin olması.
<ul style="list-style-type: none">• Fırsatlar• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.• Okulun merkezi konumda olması ve dolayısıyla güvenlik sorununun olmaması.• İlçemizde eğitime-öğretime destek veren hayırsever vatandaşların bulunması.• İlçemizde sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması• Okulumuzun şehir merkezinde olması ve buna bağlı olarak ulaşım sorununun olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Tehditler• Öğrencilerimizin ailelerinin sosyal ve ekonomik düzeyi.• Okulun dibinde bir parkın bulunması.• Okula yakın çevrede Internet kafe ve oyun salonlarının olması.• Parçalanmış aileler.• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

- ✓ Temel İslami İlimler ,Fen ve Sosyal Bilimler ile birlikte yüksek öğretime hazırlama.
- ✓ Öğrencilerin sağlıklı dinamik gelişimini sağlamak.
- ✓ Belirlenen hedeflere veliler ile işbirliği içinde ulaşma.
- ✓ Maddi ve manevi değerlere bağlı geçmişini ve kültürel mirasını bilen bireyler yetiştirmek.
- ✓ Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarının artırılması
- ✓ Proje üreten Uluslararası yarışmalara katılan vizyon sahibi gençler yetiştirme.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

İyileştirmeye Açık Alanlar	1	2	3	4	5	6	Toplam	Öncelik
✓ Temel İslami İlimler,Fen ve Sosyal Bilimler ile birlikte yüksek öğretime hazırlama.	x							1
✓ Öğrencilerin sağlıklı dinamik gelişimini sağlamak.	x							1
✓ Belirlenen hedeflere veliler ile işbirliği içinde ulaşma.		x						2
✓ Temel İslami İlimler,Fen ve Sosyal Bilimler ile birlikte yüksek öğretime hazırlama.	x							1
✓ Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarının arttırılması.		x						2
✓ Proje üreten Uluslar arası yarışmalara katılan vizyon sahibi gençler yetiştirme.		x						2

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Madde ve mânâya yönelik bütüncül bir varlık ve bilgi anlayışına sahip; aldığı eğitim ile geçmişini ve kültürel mirasını iyi bilen, yaşadığı zamanın farkında ve değişen dünyanın idrakinde olarak günümüz dünyasını ve gönül coğrafyamızı iyi okuyan, ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealinde, bilgi ve hikmetin ışığında erdemli duruşuyla medeniyetimizin ihya ve inşasında sorumluluk sahibi olacak bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

İçinde bulunduğumuz zamanın ruhuna uygun öğrencilerin ilgi, kabiliyet ve kariyer hedeflerine göre Temel İslam Bilimleriyle birlikte Fen ve Sosyal Bilimler ile Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi ve Hafızlık Pekiştirme, Teknoloji proje ve programlarını uygulayan Program Çeşitliliğini özümsemiş bir “Rehber Okul” olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimizi hafızlık eğitimi için ilgi , istidat ve kabiliyeti yönünden geliştirerek onların başarıya ulaşmasını sağlamak.
- Öğrencilerin bir üst öğrenime akademik açısında hazırlanması ve hazır bulunuşluluklarında mahrumiyet yaşamamalarına imkan tanımak.
- Hafızlık eğitimi ile edinilen çalışma disiplini,zaman yönetimi gibi becerilerin pekiştirilerek eğitimlerinin akademik başarıyla birlikte yürütülmesi.

- Amacımız ahlaklı, erdemli, başarılı bireyler yetiştirmektir. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuldur.
- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, İlköğretim Temel Kanunu ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim-öğretim veren bir okul.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan , koçluk sistemiyle bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: HİLALİYE KIZ AİHL	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (% 0)</p> <p>PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (% 0)</p> <p>PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (% 0)</p> <p>PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (% 100)</p> <p>PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (% 30)</p> <p>PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (% 0)</p> <p>PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(% 0)</p> <p>PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: HİLALİYE KIZ AİHL	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (% 20)</p> <p>PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (% 15)</p> <p>PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (% 30)</p> <p>PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (% 50)</p>
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: HİLALİYE KIZ AİHL

Amaç

A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.

Hedef

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

- PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı: 83
- PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı: 85
- PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı : 88
- PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı : 82
- PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı:95
- PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı:96
- PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı:85
- PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması:10

Stratejiler

- S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.
- S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.
- S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: AİHL

Amaç

A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri

- PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı : %100
- PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı: %10
- PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı: %100
- PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı: %100
- PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı: 5
- PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı:0
- PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı:0

Stratejiler

- S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.
- S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.
- S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
- S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
- S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: AİHL

Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı:3</p> <p>PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (30 %)</p> <p>PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı:2</p> <p>PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması: 82</p> <p>PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (20 %)</p> <p>PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı: 12</p>
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3.Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı:11 PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (80 %) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı:3
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite**Okul/Kurum Türü: HİLALİYE KIZ AİHL**

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(100 %) PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (100 %) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (95 %)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Performans Göstergeleri	<p>PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı:0</p> <p>PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak): 100</p> <p>PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) :100</p> <p>PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak): 85</p> <p>PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak): 100</p> <p>PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı:0</p> <p>PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak): 25</p> <p>PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak): 25</p> <p>PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak): 25</p> <p>PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı:2</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>

S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: AİHL

Amaç

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef

H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

PG3.4.1. Elektrik tüketimi :60000 kw

PG3.4.2. Su tüketim miktarı: 130.000 m3

PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı: 40.000 m3

PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı:3/5

Stratejiler

S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.

S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.

S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

2024-2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
HİLALİYE KIZ U İMAM HATİPLİSESİ
OKUL TEMELLİ ÖNLEME EYLEM PLANI

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR
EYLÜL	1-Öğrencilere ödül ve disiplin yönetmeliği hakkında bilgi verilmesi. 2-Okul kurallarının anlatılması 3-Öğrencilere kılık ve kıyafet yönetmeliği hakkında bilgi verilmesi 4-Öğrencilere sınıf geçme yönetmeliği hakkında bilgi verilmesi
EKİM	1-Sosyal kulüplere öğrenci seçimi(Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda verimli çalışabileceği sosyal kulübe yönlendirilmesi) 2-Öğrenciye,bir problemle karşılaştığında bununla nasıl başa çıkacağı ile ilgili baş etme yolları kazandırma. 3- Şiddet ve saldırganlığın ne olduğu konusunda bilgilendirme; okullarda şiddet ve saldırganlığı önleme ve azaltma konusunda grup etkinlikleri düzenlenmesi. 4-Haftanın örnek öğrencisi,en temiz sınıf,en başarılı sınıf gibi uygulamalar ile öğrencilerin olumlu davranışlar geliştirmelerine yardımcı olmak 5-Okuldaki dilek ve şikayet kutusunda yer alan dilek ve şikayetlerin değerlendirilmesi.
KASIM	1-Şiddet ve nedenleri, şiddeti önleme konusunda öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2- Velilerin şiddet ve nedenleri, şiddet ve saldırganlığı önleme yolları konusunda bilgilendirilmesi. (TV programları ve bilgisayar oyunlarının şiddetin artmasındaki etkileri konusu ağırlıklı olarak) 3-Okulda şiir yarışması, sınıflar arası münazara düzenlenmesi.Böylelikle öğrencilerin kendilerini ifade etmelerinin sağlanması 4-Okul dergisi ve gazetesi çıkarılması ve okulun web sayfasının aktif hale getirilmesi ile ilgili çalışmaların planlanıp, uygulamaya geçilmesi. 5-Devamsızlık yapan öğrencilerin takibi ve bu konuda rehberlik servisi ile işbirliği yapılması.Bu çalışmanın yıl boyunca devam etmesi.
ARALIK	1-Öğrencilere kitap okumanın yararlarının anlatılması. Her öğrencinin mutlaka kitap okumasının sağlanması. 2-Öğrenci yönelik, TV programlarının ve bilgisayar oyunlarının zararları konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması. 3-Okulda sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında "Dart ve Okçuluk Turnuvası" düzenlenmesi 4-Öğrencilere yönelik geziler, uygulamalı toplum hizmeti çalışmaları düzenlemek. 5-Öğrencilere, kendilerini ve başkalarını olumlu ve olumsuz özellikleriyle birlikte kabul edebilme yeteneğini kazandırmak.
OCAK	1-Öğrencilere etkili iletişim becerileri konusunda bilgi verilmesi. 2-Öğrencilerin empati becerisi kazanmalarına yönelik eğitici faaliyetler, grup etkinlikleri düzenlenmesi
ŞUBAT	1-Zararlı alışkanlıklar,bağımlılık yaratan maddeler,bağımlılık süreci ve sağlıklı yaşam konularında öğrencilere bilgi verilmesi. 2-Öğrencilerin öfkelerini kontrol edebilmeleri,şiddet ve saldırganlık ile başa çıkabilmelerine yönelik bilgilendirme çalışmaları ve grup etkinlikleri
	1- Okulda, sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında "Dart Turnuvası" düzenlenmesi 2-Öğrencilerin kendilerini rahatsız eden durumlarda verecekleri kabul edilebilir tepkileri öğrenmelerine yardımcı olmak

MART	3-Okulda bilgi yarışması düzenlenmesi. 4-Okul çapında Çanakkale zaferi ile ilgili resim,şiir ve kompozisyon yarışması düzenlenmesi.
NİSAN	1-Öğrencilerin çatışma çözme becerileri kazanmaları ve stresle mücadele konulu eğitim etkinlikleri düzenlenmesi 2-Okulda, sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında “Okçuluk Turnuvası” düzenlenmesi 3-Öğrencilerin özgüven ve öz disiplin duygularını geliştirmelerine yönelik bireysel görüşmeler ve grup etkinlikleri yapılması
MAYIS	1- Okulda, sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında hazırlanan Münazara Kulübü çalışmaları kapsamında münazara etkinliği sergilenmesi 2-Okulda, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında hazırlanan Görsel Sanatlar ve Müzik Kulübü çalışmalarının sergilenmesi 3- Okulda, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında Etwinning çalışmalarının sergilenmesi.
HAZİRAN	1- Yıl boyunca gerçekleştirilen çalışmalarının değerlendirilmesi.

HİLALİYE KIZ ANADOL İMAM HATİP LİSESİ KRİZ KURULU

Olası bir kriz durumunda okul müdürünün koordinatörlüğünde, aşağıda belirtilen üyelerden kriz kurulu oluşturulur.

Kuruldaki Görevi	Adı - Soyadı	Okuldaki Görevi
Koordinatör	Halil BONCUK	Okul Müdürü
ÜYE	Mehmet AYIK	Okul Müdür Yrd.
ÜYE	Dilay ARSLAN	Rehber Öğretmen
ÜYE	Yasemin KARASU	Tarih Öğretmeni
ÜYE	Serdar KAYALAR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
ÜYE	Mehmet GENLİ	Fizik Öğretmeni
ÜYE	Oğuz KOCAGÖZ	Türkçe Öğretmeni
ÜYE	Sait TAŞ	Veli

TAHLİYE EKİBİ

Okulun tahliye planına göre öğrencilerin kargaşaya mahal vermeden tahliye edilmesi için Beden Eğitimi Öğretmeninin sorumluluğunda aşağıda yazılı öğretmenlerden tahliye ekibi oluşturulur. Bu ekip krizin niteliğine bağlı olarak öğrencilerin tahliyesi, zor durumda olanların kurtarılması ve ilk yardım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde koordineli olarak görev yapar.

Ekipteki Görevi	Adı- Soyadı	Okuldaki Görevi
Ekip Sorumlusu	Lütfi KOÇ	Coğrafya Öğretmeni
Ekip Personeli	Mümin ER	Matematik Öğretmeni
Ekip Personeli	Şeyma CENGİZ ISLAK	Türkçe Öğretmeni
Ekip Personeli	Serdal YAŞAR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Ekip Personeli	Makbule YILMAZER	Fen Bilimleri Öğretmeni
Ekip Personeli	M.Emin ALTUNKAYNAK	Din Kültürü ve Ahlk. Bil. Öğretmeni

Kriz Yönetim Merkezi: HİLALİYE KIZ ANADOL İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kriz İletişim Merkezi: Okul Müdür Yardımcısı Odası Tel: 0 236 413 01 07

Psikolojik Destek Merkezi: Okul Rehberlik Servisi İç Hat:16

KURUL'UN GÖREVLERİ:

1. Krize Müdahale Planının hazırlanması ve geliştirilmesi,
2. Kriz ortaya çıktığında her üyenin yapacağı görevin belirlenmesi,
3. Kriz anında yararlanılacak kişi ve kurumlarla ilişki ve işbirliğinin sağlanması,
4. Okul Müdürü (koordinatör)'nün verdiği görevlerin yerine getirilmesi,
5. Tahliye işlemiyle ilgili öğretmenlerin görevlendirilmesi,
6. Okulun tahliye planına göre öğrencilerin kargaşaya mahal vermeden tahliye edilmesinin sağlanması,
7. Kriz koordinatörünün verdiği görev doğrultusunda kriz anında yararlanılacak kişi ve kurumlarla ilişki ve işbirliğinin sağlanması,
8. Kriz koordinatörünün düzenlediği bütün eğitim çalışmalarına ve tatbikatlarına katılmak.
9. Deprem ve yangın anında çevre ve öğrencilerin güvenliği için güvenlik kuvvetleriyle işbirliğinin sağlanması,
10. Ailelerin deprem ve yangından haberdar edilmesi, neler yapıldığı ve yapılmakta olduğunun anlatılması.

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
UNVANI	ADI-SOYADI	İMZA
Müdür	Halil BONCUK	
Müdür Yardımcısı	Mehmet AYIK	
Müdür Yardımcısı	Arif UYSAL	
Rehber Öğretmen	Dilay ARSLAN	
En az 2 Öğretmen	Kadir GÖZÜM	
	Fazilet ARIKAN	