

## 2024-2025 ÖZEL ÖĞRENCİ TAŞIMA SERVİSİ İHALE İLANI

OKULUMUZ ÖZEL ÖĞRENCİ SERVİSLERİ İHALESİ 12-29 /08/2024 TARİHİNDE (UKOME KARARLARI BELLİ OLUNCA) YAPILACAK OLUP OKUL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞTIRILMASI İLE İLGİLİ TİP ŞARTNAME AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

OKULUMUZA TAŞIMA YAPMAK İSTEYEN SERVİS ARAÇ SAHİPLERİ ŞARTNAMEYE UYGUN OLARAK TİTİZLİKLE TAŞIMA YAPACAKLARDIR

### İLGİLİ SERVİS TAŞIMACISI GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE DUYURU

2024-2025 Eğitim Öğretim yıllarında geçerli olmak üzere 3 (Üç) eğitim yılı İçin Akhisar Hilaliye Kız Anadolu İHL Taşımacıyı Tespit Komisyonu olarak, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. maddesi 3. fıkrası ve 7. maddesi uyarınca 'Okul Servis Taşımaları İş'i' ihalesi 29/08/2024 tarihinde Saat: 11:00'da Akhisar Hilaliye Kız Anadolu İHL'de yapılacaktır.İhaleye katılma şartnamesi ve istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir. Şartname dosyası Akhisar Hilaliye Kız Anadolu İHL'den ücretsiz teslim alınabilecektir.Uygun koşulları taşıyan ve istenen belgeleri hazırlayan iştirakçiler Açık Teklif İletme Usulü ile tekliflerini okul "Taşımacıyı Tespit Komisyonuna" ihale saatinden bir saat öncesine kadar imza karşılığı teslim etmeleri gerekmektedir.

**Munise KÜRKÇÜ**  
Okul Müdürü

**İsteklilerin aşağıda yazılı belgelerle ihale saatinde hazır bulunmaları gerekmektedir.**

- 1) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
- 2) Gerçek kişi olması halinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 3) Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- 4)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,
- 5) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
- 6) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,
- 7) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,

#### Taşımacıyı Tespit Komisyonu

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Okul Müdür Baş Yrd.	Okul Aile Bir. Başkanı	Öğretmen	Veli	Veli

**AKHISAR HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**OKUL SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞTIRMASI TİP ŞARTNAMESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Tip Şartnamenin amacı, Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin belirlenen usul ve esaslar kapsamında sözleşmeye bağlanan taşıma işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esas ve usulleri belirlemektir.

**Konusu**

**Madde 2-**Bu Tip Şartnamenin konusu, 2024-2025 öğretim yılı boyunca **Akhisar Hilaliye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** Müdürlüğünün öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenen güzergahlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

Bu Tip Şartname, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Yükümlülükler**

**Madde 3- Taşımacının Şartları ve Yükümlülükleri**

**A) Taşımacının Şartları**

(1)Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde ,anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri ,diğer diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

a)Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar,zimmet, irtikap, hırsızlık ,dolandırıcılık ,sahtecilik,güveni kötüye kullanma ,hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma,edinim ifasına fesat karıştırma,suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamaveya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

b)Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı ,oluşum veya gruplara üyeliği ,mensubiyeti ,iltisakı veya irtibatı bulunmamak.

## **B) Taşımacının Genel Sorumlulukları**

(2) Taşımacılar;

a) Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış saatinden 15 (onbeş) dakika önce okula bırakmak ve okul kapanış saatinden 15 (onbeş) dakika sonra okuldan almak,

b) Araçta rehber personel bulundurmak,

c) Taşımanın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi/belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergah için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden özel izin belgesi almak,

ç) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgelerini vermek,

d) Hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmak,

e) 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62. maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesine uymak,

f) Taşınan öğrenci ve çocuğun;

1) Okulunun veya ikametgahının değişmesi,

2) Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi,

3) Okuldan ayrılması veya öğrencilik hakkını kaybetmesi,

4) Özel izin belgesinin iptal edilmesi,

hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa geri kalan ayların ücretlerini iade etmek,

g) Her eğitim-öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ve şoförlerin isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetimine bildirmek,

ğ) Okul servis araçlarındaki araç takip sistemi verilerini, istenmesi halinde okul yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle paylaşmak,

h) Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgelerini vermek,

ı) Taşımacı araçlarını, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer Resmi Gazete'de Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 25/10/2017 ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde belirtilen şartlara ve mevcut mevzuat ile sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun / okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutmak ile yükümlüdürler.

i) Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun araç temin edilecektir.

j) Taşımacı, araçlar için Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) veya Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden "Okul Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi" veya Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.

k) Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 10–11-12 inci maddelerinde öngörülen okul servis araçlarına zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırılacaktır. Yasal zorunlu her türlü sigorta süresi taşıma dönemi içinde sona ererse derhal yenisi yaptırılacaktır.

l) Tüm servis araçlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi araçta sürekli olarak bulunduracaktır.

m) Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalanacak, sözleşmede ismi yazılmayan öğrencileri taşınmayacak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde veliden talep edilecektir.

n) Taşımacı okulda ya da okulun tespit ettiği şehir içinde servis hizmetlerini aksatmamak koşulu ile resmi bayram günleri dahil olmak kaydıyla yapılacak etkinlikler ile okulların yarışmacı olduğu sportif ve kültürel müsabakalar çerçevesinde ücretsiz araç tedarik eder. Bunun dışında hafta içi hafta sonu yapılacak piknik gezi tiyatro sinema konser tanıtım ve benzeri etkinlikler okul etkinliği kapsamında sayılmaz ve ücretlendirilir. Araç talepleri iki gün önceden taşımacıya bildirilir.

o) Servis araçları hangi nedenle olursa olsun geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücretini nakden ödeyecektir.

ö) Servis aracının seferi sırasında gecikme durumunu derhal idareye/komisyonu/veliye bildirecektir.

p) Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

(2) Taşımacı, bu Tip Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlal ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

## **Şoförün ve Rehber Personelin Yükümlülükleri**

### **Madde 4-**

a) Servis sürücüleri ve rehber personel Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygun kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

b) Taşıma yapan servis sürücülerinin ve rehber personelin aralarında tartışmalarını, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan sürücüler ve rehber personeller, ihtarla gerek kalmadan Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.

c) Servis sürücüleri ve rehber personel, öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştırmayacaklardır.

ç) Güzergahlar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenecektir. Güzergahlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergahlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir.

Belirlenen güzergahlarda ikamet eden öğrenciler adreslerinden alınıp tekrar adreslerine bırakılacaktır.

- d) Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergahlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.
- e) Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/egitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.
- f) Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki diğer araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlamak amacıyla DUR işaret levhası mutlaka yakılacaktır.
- g) Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, 15 dakikadan daha fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir. Ayrıca ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.
- ğ) Servis araçlarında yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde ve ayakta öğrenci taşınmayacaktır.
- h) Geçici olarak belgesi iptal olan şoförlerin sözleşmeleri iptal edilecektir.
- ı) Öğrenci servis araçlarına komisyonun onayladıklarının dışında (taşıt sürücüsünün yakınları dahil) hiçbir kimse bindirilmeyecektir.
- i) Şoför ve rehber personelin, ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda verdiği sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Araçların Özellikleri

#### Taşıtlarda Aranacak Şartlar

**MADDE 5–** (1) Taşımacılar tarafından okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunacaktır.
- b) Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır
- c) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrenci ve çocukların kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.
- ç) Okul servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Kara yolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

- d) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilecektir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.
- e) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Kara yolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri süresi içinde yaptırılmış olacaktır.
- f) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 12 yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.
- g) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.
- ğ) Gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci ve çocukları taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma faaliyetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
- h) Okul servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.
- ı) Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir.
- i) Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır.
- j) Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.
- k) Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.
- l) Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.
- m) Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektir şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.
- n) Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.
- o) Okul servis araçlarında iç mekanı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sözleşme İlişkileri

#### Sözleşmenin Feshi Ve İptali

**Madde 6-** Sözleşme yapıldıktan sonra eğitim öğretim yılının tamamlanması ile kendiliğinden sona erer. Yıllara sair olarak yapılanlarda ilgili eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

Sözleşme süresi içinde;

- a) Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkum olması,
- b) Affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olması,
- c) Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personelin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğu, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar bulundurduğunun, taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğu yetkili mercilerce tespiti,
- ç) Tüzel kişilere ait araçlar en fazla iki okulda öz mal olarak gösterilir, öz mal olarak gösterilen araçların sözleşme yapılan okullarda çalışmadığı tespit edilmesi halinde o ildeki tüm okul sözleşmeleri iptal edilir.
- d) Taşımacının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirimde rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi, halinde sözleşme feshedilir.

## **Diğer Hususlar**

### **Madde 7-**

- a) Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Taşımacıyı Tespit Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla yükümlüdür.
- b) İhtiyaç olması halinde okul yönetiminin uygun gördüğü bir noktada firma okulda araçların takibinden sorumlu ve okul idaresiyle diyalogun sağlaması amacıyla bir yetkiliyi okulda bulunduracaktır. Okul binasına ve eklentilerine görevli yetkili haricinde taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz.
- c) Okul yönetimince belirlenen amblem ve okul ismi servis araçlarına asılacaktır.
- ç) Okul yönetimi tarafından taşımacıya okul/veli ve öğrencilerle iletişimlerini sağlamak için uygun bir yer gösterilecektir.
- d) Şoförler okul binaları içinde zaman geçirmeyecek, okul kantin ve lavabolarını kullanmayacaklardır.
- e) Servis araçları bahçesi müsait olmayan okullardan öğrencileri boşalttıktan sonra okul bahçesini terk edecektir.
- f) Gerçek ve tüzel kişiler, birlikte taşıma hizmeti yapabilirler. Ancak bu durumda taşımacının taşımayı gerçekleştireceği taşıtların üçte birinin taşımacıların adlarına tescilli olması zorunludur. Tüzel kişiliklerde servis araçlarını çalıştırma işi tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

g) Okulların ve öğrencilerin durumlarına göre, bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilave edilebilecektir.

### **Mevzuata uygunluk**

**Madde 8-**Taşımacı, işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uymakla sorumludur.Okulun ve öğrencilerin durumlarına göre bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar karşılıklı mutabakatla uygulanabilir, makul madde veya maddeler ilave edilebilir.

### **Madde 9- Anlaşmazlıkların çözümü**

Bu sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek itilaflar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve Taşımacı ile çözülememesi halinde Akhisar mahkemelerinde çözülecektir.

### **Madde 10- Özel Şartlar**

Taşımacı Eğitim Öğretim sezonu boyunca şehir içinde yapılan etkinliklere öğrenci servisi ile öğrencilerin ulaşımını sağlayacaktır.

### TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

Okul Müdür Baş Yrd.

Okul Aile Bir. Başkanı

Öğretmen

Veli

Veli



# İLGİLİ SERVİS TAŞIMACISI FİRMALARDAN SÖZLEŞME İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

## Taşımacılardan istenen belgeler:

1. Nüfus cüzdan fotokopisi (22 yaşını doldurmuş 61 yaşından gün almamış olmalı),
2. Adli sicil kaydı (Son 5 yıl içinde ceza almamış olmalı),
3. Sağlık raporu,
4. HEM kurs belgesi,
5. Güzergah izin belgesi (İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan “J plaka öğrenci ve personel servis aracı çalıştırma ruhsatı” özel izin belgesi),
6. Rehber personel sigorta bilgileri ve sağlık raporu ve adli sicil kaydı belgesi,
7. Sürücü belgesi (E sınıfı en az 5 ve B sınıfı en az 7 yıllık olmalı),
8. D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
9. Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifikayı,
10. Psikoteknik raporu,
11. SRC belgesi,
12. Şoför Ehliyet Ceza Puanı sorgusu,
13. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi,
14. Gerçek veya tüzel kişinin adres, telefon, vergi levhası, e-posta adresleri,
15. İmza beyannamesi,
16. Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler.

## Araçlar için istenen belgeler:

1. Taşıt ruhsat fotokopileri (12 yaştan büyük olmayacak)
2. Taşıt fotoğrafı (plakası görülecek şekilde)
3. Araç muayene raporu (TUV TÜRK)
4. Araç Bakım - Onarım takip formu
5. Bu taşıttaki rehber personel bilgileri (ad, soyad, T.C. kimlik no, Gsm no, adres)
6. Zorunlu Mali Sigorta (Trafik) poliçesi
7. Şehir İçi Koltuk Ferdi kaza sigorta poliçesi,
8. Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi

**Sözleşme imzalama aşamasında taşımacı yukarıdaki evrakları vermek zorundadır.**



**BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU****AKHİSAR HİLALİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ OKUL SERVİSLERİ  
TAŞIYICIYI TESPİT KOMİSYONU**

...../...../2024

İhale Kayıt Numarası	
İhale Adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

- 1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş , anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi , dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.
- 2) İhale tarihinde ; Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8. Maddesinin 6. Fıkrasının (a),(b),(c),(ç),(d),(e),(f) ve (ğ) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı , anılan maddenin 6. Fıkrasının (c) ve (ç) bentleri hariç , bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri idarenize derhal vereceğimizi; İhale üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin 6 .fıkrasının (a),(b),(c),(ç),(d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan ; Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak idarenize sunacağımıza taahhüt ediyoruz.
- 3) Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 38. Maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.
- 4) 4734 Sayılı Kanun 4. Maddesindeki “ yerli istekli “ tanımı gereğince (yerli / yabancı ) istekli durumundayız.
- 5) Yukarıda yer alan ( Elektronik posta adresine tebligat yapılmasını kabul ediyorum. / faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum. / elektronik posta adresime ve ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.)
- 6) Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz.
- 7) İhale konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden ; Katma Değer Vergisi hariç toplam ..... (Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.).....bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

**Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı****Kaşe ve İmza**

Ek: Birim Fiyat Teklif Cetveli

1- İsteklinin Türk Vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

2 -İstekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

3 -Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde teklif mektubu bütün ortaklar veya yetkili verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

Standart Form- KTB 17/h  
Birim Fiyat Teklif Mektubu

T.C.

**AKHISAR KAYMAKAMLIĞI**  
**Hilaliye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**  
**OKUL SERVİS ARAÇLARI TESPİTİ BELGE KONTROL TUTANAĞI**

Akhisar Hilaliye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne ait okul servis taşımacılığı yapacak araçların belirlenmesi için oluşturulan komisyona, okul servis taşımacılığı işi için kapalı zarf içerisinde teslim edilen evrakları kontrolü içerir tutanaktır.

SIRA NO	İSTENİLEN EVRAKLAR	VAR	YOK
1	Tebliğat için adres beyanı , irtibat için telefon numarası , varsa faks numarası ve elektronik posta adresi.		
2	Gerçek kişi olması halinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.		
3	Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğın sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğın sicile kayıtlı olduğuna dair belge.		
4	Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler.		
5	Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu.		
6	Tahdit ve / veya tahsis uygulanan illerde tahditli/ tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise ; Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri.		
7	Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu Faaliyet belgesi.		
8	Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri.		
9	Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.		
10	Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri ve kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya bu hususları kanıtlayan belgeler ile tüzel kişiliğın imza sirküleri.		
11	Şekli ve içeriğı idari şartname ekinde bulunan teklif mektubu .		
12	Şekli ve içeriğı idari şartname / Sözleşmede belirlenen geçici teminat .		
13	Kamu ve özel sektörde öğrenci taşımacılığı yapılması durumu.		
14	Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,		
15	İsteklinin ortak girişim olması halinde , bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi .		
16	Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin , tüzel kişiliğın yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde , ticaret ve sanayi odası/ ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil, memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiğı tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğın gösteren , standart forma uygun belge.		

**TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU**

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

Okul Müdür Baş Yrd.

Okul Aile Bir. Başkanı

Öğretmen

Veli

Vel

<b>OKUL SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİNDE İSTEKLİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN PUANLAMA KRİTERLERİ</b>	
<b>Puanlama kriterleri</b>	<b>Değerlendirme Puanı</b>
1) İsteklerin araç yaşı ; 1-3 yaş olması halinde <b>5</b> puan, 4-6 yaş olması halinde <b>3</b> puan, 7-12 yaş olması halinde <b>1</b> puan, <b>*Tüzel Kişiler için gerekli sayıdaki bildirilen özmal taşıtların yaşı dikkate alınır.</b>	
2) İsteklilerin özmal araç listesi; Özmal olması durumunda <b>5</b> puan , Kiralık olması halinde <b>1</b> puan,	
3) İsteklilerin okulun bulunduğu il / ilçe sınırları içerisinde; Gerçek kişilerde ikametgahının , tüzel kişiliklerde ise şubesi ve / veya merkezinin bulunması durumunda , İlçe Sınırları olursa <b>5</b> puan , İl sınırları olursa <b>3</b> puan,	
4) İsteklinin taşıma işini yaptığı aynı okula teklif vermesi halinde <b>5</b> puan,	
5) İsteklinin öğrenci servis taşıma işindeki hizmet süresi; 1-3 yıl arasında ise <b>1</b> puan, 4-6 yıl arasında ise <b>3</b> puan, 7 yıl ve üzeri ise <b>5</b> puan ,	
<b>TOPLAM PUAN</b>	

\*Puan ve birim teklif fiyatı eşitliği halinde daha önce problemsiz çalışılan firma tercih edilecektir.

TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Okul Müdür Baş Yrd.	Okul Aile Bir. Başkanı	Öğretmen	Veli	Veli